



RECRUTIA · ELVIO TRADE SAS

RecrutIA — Guide d'utilisation

L'IA de recrutement conçue pour l'AI Act européen

Version 2.1 — 4 octobre 2026 — Édité par ELVIO TRADE (SAS) · recrutia-ai.com · contact@recrutia-ai.com



Dossiers à votre charte



Références vérifiées



Preuve d'antériorité



Risque de désistement



Outils de conformité AI Act

Sommaire

1. Créer l'espace de votre cabinet (essai gratuit de 7 jours)
2. Choisir votre abonnement
3. Configurer votre cabinet (ATS, RGPD, équipe)
4. Votre première analyse de CV — import en masse
5. Exploiter les résultats candidats
6. Portail client à votre marque (offre Pro)
7. Matching croisé multi-missions (offre Pro)
8. Preuve d'antériorité de présentation (offre Pro)
9. Score de risque de désistement (offre Pro)
10. Dossier candidat à la charte du cabinet (offre Pro)
11. Prise de références automatisée (offre Pro)
12. Décision humaine finale — art. 14 AI Act
13. E-mails d'approche et synthèses d'entretien
14. Tableau de bord ROI · Historique · Registre AI Act
15. Webhooks ATS (offre Pro) · Langues
16. Sécurité du compte : double authentification · export de vos données
17. Application mobile et notifications
18. Signature électronique simple
19. Téléphonie : appels et comptes rendus
20. Gros CV : limites et messages de lecture
21. Bonnes pratiques de conformité · FAQ et support

⚡ Démarrage en 5 minutes

1. Créez votre espace sur recrutia-ai.com — essai gratuit de 7 jours, sans carte bancaire (section 1).
2. Paramètres → 🎨 Charte graphique : votre logo, votre couleur, votre accroche (section 10).
3. Console de lancement : collez la fiche de poste, déposez vos CV, lancez l'analyse (section 4).
4. Candidats : 📁 Dossier pour le livrable client, 📞 Références pour les vérifier, ✍️ Sceller pour la preuve (sections 10, 11, 8).
5. Partager : envoyez le portail à votre client, à votre marque (section 6).



1

Créer l'espace de votre cabinet — essai gratuit de 7 jours

1. Rendez-vous sur <https://recrutia-ai.com> et cliquez sur « Essayer gratuitement 7 jours ».
2. Renseignez : le nom de votre cabinet, votre nom, votre adresse e-mail professionnelle et un mot de passe (8 caractères minimum), puis acceptez les CGV.
3. Cliquez sur « Créer mon espace » — vous arrivez directement sur votre tableau de bord.

 **Votre essai gratuit démarre immédiatement** : 7 jours et 25 analyses de CV offerts, sans carte bancaire — avec accès à l'intégralité des fonctionnalités, y compris les exclusivités Pro (hors webhook entrant et moteur IA de secours, réservés à l'abonnement Pro payant). À l'issue de l'essai, choisissez une offre dans Facturation pour continuer : sans abonnement, l'espace passe en lecture seule et vos données restent consultables et exportables pendant 90 jours, puis sont supprimées (rappel par e-mail 14 jours avant).

 Votre espace est strictement isolé : vos données ne sont jamais visibles par un autre cabinet. Hébergement en Union européenne (Francfort).



2 Choisir votre abonnement

Menu  **Facturation** :

Offre	Prix	Inclus
Starter	59 € HT/mois	1 000 analyses de CV/mois, import en masse (20 CV par lot), toutes les fonctionnalités exclusives de base, décision humaine art. 14, feedback anti-ghosting, utilisateurs illimités
Pro	149 € HT/mois	2 500 analyses/mois + preuve d'antériorité de présentation + score de risque de désistement + portail client à votre marque + matching croisé + webhooks ATS + moteur IA de secours + support prioritaire
Paiement à l'usage	Selon consommation	Sans engagement, facturation au CV analysé

1. Cliquez sur « S'abonner » sous l'offre choisie → page de paiement sécurisée Stripe (carte ou SEPA).
2. Paiement validé = offre activée instantanément. « Gérer mon abonnement » ouvre votre portail Stripe (factures, moyen de paiement, résiliation). CGV et DPA disponibles depuis Facturation et le pied de page du site.

 **Prélèvement mensuel, sans engagement** — Vous pouvez vous abonner à tout moment, y compris pendant l'essai : le premier prélèvement a lieu le jour de la souscription, puis chaque mois à la même date (souscription le 10 octobre → prélèvement le 10 de chaque mois ; pour un 29, 30 ou 31, le dernier jour des mois plus courts), jusqu'à votre résiliation. Pour résilier, ouvrez **Facturation** → « **Gérer mon abonnement** » : l'accès reste complet jusqu'à la fin de la période déjà payée, puis l'espace passe en lecture seule : vos données restent consultables et exportables pendant 30 jours après la fin de l'abonnement, puis sont supprimées (rappel par e-mail 14 jours avant), sauf nouvel abonnement. En cas de paiement refusé, Stripe retente automatiquement le prélèvement et vous êtes invité à mettre à jour votre moyen de paiement ; sans régularisation, l'espace passe en lecture seule jusqu'au paiement, et vos données restent conservées tant que l'abonnement n'est pas résilié.

3

Configurer votre cabinet

Menu  **Paramètres** :

Connexion à votre ATS — Sélectionnez votre ATS (BoondManager, Recrutee, Teamtailor, Bullhorn...) et collez sa clé API. Elle est chiffrée (AES-256) sur nos serveurs.

Conformité RGPD — Durée de conservation des CV (30 jours par défaut, 90 maximum) : au-delà, le texte des CV est purgé automatiquement.

Votre équipe — Ajoutez chaque recruteur : nom, adresse e-mail, mot de passe provisoire. Utilisateurs illimités, sans surcoût.

Webhook entrant (offre Pro) — L'URL affichée permet à votre ATS de pousser ses candidats vers RecrutIA en temps réel — voir section 15.

Supprimer définitivement votre espace — En bas de la carte «  Équipe », rubrique «  Supprimer définitivement l'espace » : bouton « Supprimer l'espace du cabinet ». Mot de passe et confirmation demandés ; toutes les données (candidats, dossiers, références, portails, journaux) sont effacées sans retour possible. Résiliez d'abord un éventuel abonnement.



4

Votre première analyse de CV — import en masse

Menu  Console de lancement :

1. **Intitulé du poste** : ex. « Développeur full stack senior ».
2. **Fiche de poste** : listez les compétences attendues (plus elle est précise, meilleur est le scoring).
3. **Glissez vos CV en masse** : jusqu'à 20 fichiers PDF ou TXT d'un coup.
4. «  Scoring pseudonymisé » est coché par défaut : le nom, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone sont masqués avant l'envoi à l'IA, de même que l'âge, la date de naissance, la situation familiale et la nationalité lorsqu'ils sont repérés automatiquement (CV en français, anglais, espagnol ou italien). Ce masquage réduit le risque de biais sans le supprimer.
5. Cliquez « Lancer l'analyse IA ».

En quelques secondes, chaque CV reçoit un **score sur 100**, un **verdict** (À rencontrer / À considérer / Non retenu), une synthèse, les points forts et lacunes, et un indice « **CV rédigé par IA ?** ».

 Chaque analyse crée automatiquement une **mission** portant l'intitulé du poste — base du matching croisé (section 7).

 **AI Act** : le scoring est une aide à la décision ; la décision finale est humaine (section 12). Chaque analyse est journalisée.

RecrutIA

- Tableau de bord
- Console de lancement
- Candidats**
- Historique & logs
- Facturation
- Paramètres
- Déconnexion

Candidats

Tous les profils analysés ou sourcés par l'IA

Partager avec votre client

Mes portails clients

Présentations scellées

Cochez des candidats, puis créez un lien sécurisé à envoyer à votre client final (exclusivité Pro).

CANDIDAT	POSTE	SCORE	VERDICT	SYNTHÈSE	SOURCE	DATE	
☐ Sofia Almeida s.almeida@exemple.fr	Consultant BI	85	À rencontrer	Consultante BI confirmée : 4 ans de missions Power BI en cabinet, forte capacité de restitution client. ✅ Power BI avancé (4 ans en cabinet) · Excellente restitution client ⚠️ Modélisation en étoile à valider	upload	2026-09-02	Anonymisé Art. 86 Multi-missions Sceller Re
☐ Lucas Vidal l.vidal@exemple.fr	Développeur Fullstack Senior	48	Non retenu	CV riche en mots-clés mais pauvre	upload	2026-09-02	Kit d'entretien Feedback

Chaque CV analysé : score, verdict, points forts et lacunes — et tous les boutons d'action.

5 Exploiter les résultats candidats

Menu  **Candidats** — pour chaque candidat analysé :

 **Kit d'entretien** — 5 questions techniques ciblant les lacunes détectées, 3 questions comportementales, 2 questions de vérification d'authenticité.

 **Art. 86 — Fiche d'explication** — Tout candidat écarté peut demander l'explication de la décision assistée par IA (article 86 de l'AI Act). Fiche d'explication générée en 1 clic, même si le CV a été purgé.

 **Feedback** — E-mail de réponse négative constructif, personnalisé et non discriminatoire. Fini le ghosting.

 **Multi-missions** (Pro) — voir section 7.  **Risque** (Pro) — voir section 9.  **Sceller** (Pro) — voir section 8.  **Retenir** / 

Écarter — voir section 12.

Également : suppression définitive d'un candidat (droit à l'effacement) et export CSV.



Preuves — bouton 🔍 *Preuves* sur chaque candidat : chaque point fort cite l'extrait exact du CV, recherché automatiquement dans le texte (retrouvé, partiel ou non retrouvé), suivi de la liste des informations manquantes pour le poste. Rien d'absent du CV n'est présenté comme certain : ce qui n'est pas retrouvé se vérifie en entretien.

6 Portail client à votre marque (offre Pro)

1. Menu 👤 **Candidats** : cochez les candidats à présenter.
2. « 🔗 **Partager avec votre client** » → titre du portail (ex. « Shortlist développeur — Société X »).
3. Envoyez le lien généré à votre client final.

Votre client découvre une **page élégante au nom de votre cabinet** : scores, verdicts, synthèses, points forts et points d'attention — **sans accéder à votre espace**, sans les coordonnées des candidats. Portail dans la langue de votre interface (7 langues). « 📁 **Mes portails clients** » liste vos liens (compteur de vues) et permet de les **révoquer**.

✍ Chaque candidat partagé est **automatiquement scellé** comme présenté à ce client (section 8).

CABINET HORIZON
Shortlist Développeur Fullstack — Nexatech
Sélection de candidats présentée par Cabinet Horizon · Établi le 2026-09-02

Élodie Marchand
Développeur Fullstack Senior
✓ À rencontrer
92

Profil très solide : 6 ans sur des stacks React/Node en production, dont 2 ans de lead technique sur une plateforme à fort trafic.

POINTS FORTS
6 ans React/Node en production
Expérience de lead technique
Pipeline CI/CD maîtrisé (GitLab)

POINTS D'ATTENTION
PostgreSQL peu détaillé — à creuser en entretien

Sofia Almeida
Consultant BI
✓ À rencontrer
85

Consultante BI confirmée : 4 ans de missions Power BI en cabinet, forte capacité de restitution client.

POINTS FORTS
Power BI avancé (4 ans en cabinet)
Excellente restitution client

POINTS D'ATTENTION
Modélisation en étoile à valider

Document confidentiel — destiné exclusivement à son destinataire.
Scores générés par IA sous supervision humaine (conforme AI Act) — la décision finale appartient au recruteur.
RecrutIA

Le portail client à votre marque : ce que votre client voit.

Avis du client — sur le portail, votre client clique *Retenir*, *Demander un entretien* ou *Écarter*, note son intérêt et laisse un commentaire, avec son nom et la date. Vous êtes prévenu par e-mail ; l'avis apparaît en pastille dans Candidats (historique complet au clic) et fait avancer l'étape de la mission. Un lien révoqué n'accepte plus aucun avis.

7 Matching croisé multi-missions (offre Pro)

Un profil écarté sur une mission peut être votre meilleure recrue sur une autre :

1. Chaque analyse crée une **mission** (intitulé + fiche de poste).
2. Sur la ligne d'un candidat, cliquez « 🔄 **Multi-missions** ».
3. L'IA teste le candidat contre **toutes vos missions actives** et affiche, pour chacune, un score sur 100 et une justification.

Exemple : « Non retenu sur votre mission Data Analyst — mais 87/100 sur votre mission Consultant BI. » Disponible dès deux missions actives.



8

Preuve d'antériorité de présentation (offre Pro)

Un litige classique des cabinets : un candidat présenté au client, embauché quelques mois plus tard « par un autre canal » — honoraires contestés. RecrutIA vous donne une **preuve horodatée et scellée**.

Comment ça marche

- **Automatique** : chaque candidat partagé via le portail client (section 6) est scellé comme « présenté » à ce client.
- **Manuel** : bouton «  **Sceller** » sur la ligne d'un candidat → indiquez le nom du client (utile pour une présentation faite par e-mail).

Ce qui est scellé : cabinet, candidat, poste, client destinataire, date et heure (UTC), utilisateur, **empreinte SHA-256 du CV** et **sceau d'intégrité cryptographique** calculé par RecrutIA. Les consultations du portail par le client (première et dernière) sont ajoutées à la preuve.

Le certificat : «  **Présentations scellées** » liste toutes vos preuves → « Certificat » ouvre un document imprimable (PDF via votre navigateur) contenant une **URL de vérification publique** : le client, un avocat ou un tribunal l'ouvre et lit « Certificat authentique  ». Un sceau modifié d'un seul caractère affiche « Certificat introuvable ou altéré ».

⚠ Ce certificat (horodatage interne, non qualifié eIDAS) peut constituer un commencement de preuve de l'antériorité de la présentation ; conservez-le avec votre contrat de mission.



9

Score de risque de désistement (offre Pro)

Un placement qui capote (candidat qui se rétracte, contre-offre de son employeur, rupture en période d'essai) coûte au cabinet ses honoraires et une garantie de remplacement.

1. Sur la ligne d'un candidat, cliquez «  **Risque** ».
2. L'IA rend en quelques secondes : un **score de risque sur 100** et un niveau (faible / moyen / élevé), les **signaux détectés** dans le parcours (instabilité, incohérences, écart de rémunération probable, multi-candidatures suspectées), **4 questions de sécurisation** à poser en entretien, et un **conseil** actionnable.
3. Le niveau s'affiche ensuite en pastille colorée dans la liste des candidats.

Exemple : « Risque 68/100 — élevé. Trois postes en 4 ans ; retour demandé en CDI après du freelance ; rémunération inconnue. Questions : qu'est-ce qui motive votre retour vers un CDI ? Quelles étaient les raisons de vos départs ? Vos prétentions salariales par rapport à vos revenus en freelance ? Autres processus en cours ? »

L'analyse est strictement professionnelle : aucune considération d'âge, de genre, d'origine ou de situation personnelle.



Dossier candidat à la charte du cabinet (offre Pro)

Chaque candidat présenté à un client mérite un **dossier de présentation** propre, à votre marque — sans y passer 30 minutes de mise en forme.

1. Menu **Paramètres** →  **Charte graphique** : choisissez votre couleur principale, importez votre logo (PNG, JPG ou SVG, 200 Ko max) et une accroche (ex. « Cabinet de recrutement — Lyon »). Ils s'appliquent à tous vos dossiers et à votre portail client.
2. Sur la ligne d'un candidat, cliquez «  **Dossier** ». Cochez si besoin « **Version anonymisée** » : le nom est remplacé par ses initiales, les employeurs par leur secteur et leur taille, et aucune donnée personnelle (âge, adresse, e-mail, téléphone) n'apparaît.
3. Cliquez «  **Générer le dossier** » : l'IA reformate le CV brut en dossier structuré — titre professionnel, profil, parcours détaillé avec réalisations chiffrées, formation, compétences clés, langues, **adéquation au poste** et **points à valider en entretien**, disponibilité. Le dossier s'ouvre dans un nouvel onglet.
4. «  **Imprimer / Enregistrer en PDF** » produit le PDF à envoyer au client. Si le candidat est partagé via le portail client (section 6), le client y trouve un bouton «  Dossier de présentation » ; les références vérifiées (section 11) et le sceau d'antériorité (section 8) y figurent automatiquement.

L'IA reste strictement fidèle au CV : elle n'invente ni expérience, ni chiffre, ni diplôme. Relisez le dossier avant envoi — vous restez l'auteur du document.


Cabinet Horizon
 Cabinet de recrutement — Lyon

DOSSIER DE PRÉSENTATION
 2026-09-03

Élodie Marchand

Développeuse Fullstack Senior, experte React/Node/TypeScript

Poste : **Développeur Fullstack Senior** · Disponibilité : **Préavis de 2 mois**



92

CORRESPONDANCE IA

PROFIL

Développeuse fullstack forte de 6 ans d'expérience sur des plateformes web à fort trafic, dont 2 ans en tant que lead technique. Elle a piloté des refontes d'architecture micro-services et des équipes de développement tout en améliorant significativement la fiabilité et la qualité logicielle. Certifiée AWS Solutions Architect Associate, elle allie expertise technique, sens du management et culture de la qualité. Disponible avec un préavis de 2 mois.

PARCOURS PROFESSIONNEL

- 2022 – aujourd'hui**
Lead Développeuse Fullstack
 Nexatech (scale-up SaaS logistique, 180 salariés)
 - Pilotage technique d'une équipe de 5 développeurs sur une plateforme traitant 1,2 million de commandes par mois
 - Refonte de l'architecture en micro-services : temps de réponse API divisé par 3, disponibilité passée de 99,2 % à 99,95 %
 - Mise en place de la CI/CD GitLab et des tests automatisés : couverture de tests portée de 40 % à 85 %
- 2019 – 2022**
Développeuse Fullstack
 Groupe Alpina (retail, 2 500 salariés)
 - Développement du portail e-commerce B2B pour 60 000 utilisateurs professionnels
 - Intégration des API de paiement Stripe et Adyen ainsi que du système de gestion d'entrepôt
 - Réduction de 35 % des incidents en production grâce à un monitoring Datadog

Le dossier de présentation à la charte de votre cabinet, généré en 1 clic.

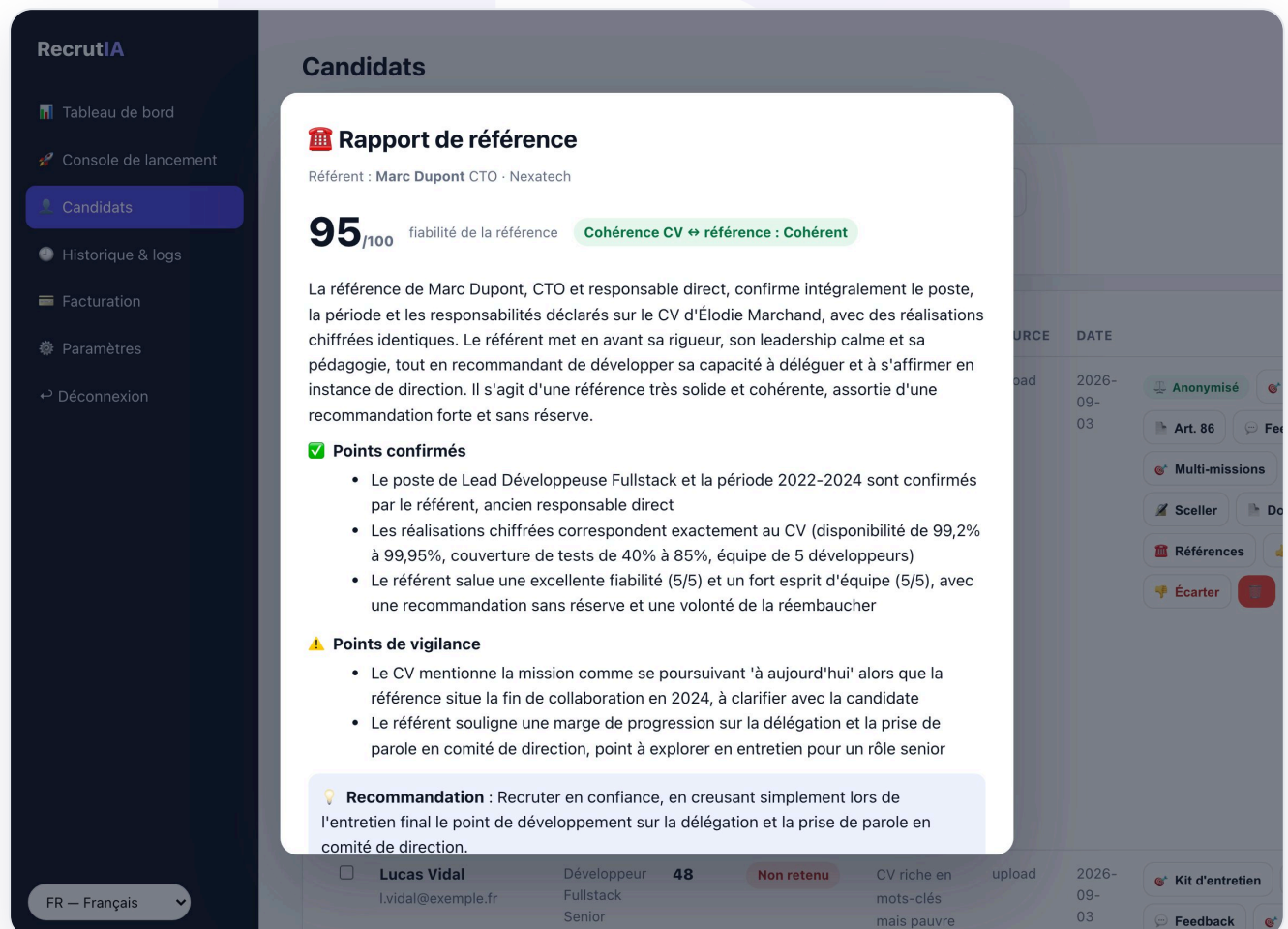
Versions et approbation — chaque génération crée une version numérotée ; seule une version *approuvée* est visible par vos clients (portail et PDF). Par défaut, la version générée est approuvée immédiatement ; décochez *Publier immédiatement* pour relire un brouillon (bandeau jaune sur la page du dossier, bouton *Approuver et publier*). Le bouton *Versions* liste chaque version avec son auteur, sa date d'approbation et les sections modifiées ; vous pouvez réapprouver une version antérieure.

11 Prise de références automatisée (offre Pro)

Finis les relances téléphoniques : le référent répond à un questionnaire en ligne, et l'IA en tire un **rapport de référence** vérifié.

1. Sur la ligne d'un candidat, cliquez «  **Références** » puis « **+ Demander une référence** » : nom et adresse e-mail du référent, sa fonction (ex. manager direct), l'entreprise, le **poste et la période déclarés dans le CV**, et la **langue du questionnaire** (7 langues).
2. Le référent reçoit un e-mail au nom de votre cabinet avec un lien personnel ; le questionnaire (10 questions, 5 minutes) est dans sa langue. Si l'e-mail ne peut pas partir, RecrutIA vous donne le lien à transmettre vous-même. Bouton « Relancer » si besoin.
3. Dès qu'il a répondu, le statut passe à « Répondue ». Cliquez «  **Analyser** » : l'IA produit une **fiabilité sur 100**, un verdict de **cohérence CV ↔ référence** (cohérent / partiellement cohérent / incohérent — poste, période, responsabilités), les **points confirmés**, les **points de vigilance**, une synthèse pour le client et une recommandation.
4. « Voir » affiche le rapport et les réponses brutes. Les références analysées apparaissent dans le dossier de présentation (section 10) et sur le portail client («  n références vérifiées »).

RGPD : vérifiez que le candidat a consenti à la prise de références ; le référent confirme lui-même sa collaboration et accepte la transmission de ses réponses. Les réponses brutes et l'adresse e-mail du référent sont purgées selon votre délai de conservation (la synthèse est conservée). Vous pouvez supprimer une référence à tout moment ().



The screenshot displays the RecrutIA web application. On the left is a dark sidebar with navigation links: Tableau de bord, Console de lancement, **Candidats**, Historique & logs, Facturation, Paramètres, and Déconnexion. The main area is titled 'Candidats' and features a 'Rapport de référence' for Marc Dupont, CTO of Nexatech. The report shows a reliability score of 95/100 and a 'Cohérence CV ↔ référence : Cohérent' status. The text of the reference confirms the candidate's role and responsibilities. Below this, 'Points confirmés' lists three items related to the candidate's role and achievements, while 'Points de vigilance' lists two items regarding the mission and delegation. A 'Recommandation' section suggests recruiting with confidence. At the bottom, a table lists other candidates, including Lucas Vidal, a Developer with a score of 48, marked as 'Non retenu'.

Le rapport de référence : fiabilité, cohérence avec le CV, points confirmés et points de vigilance.

Suivi des références — chaque demande affiche sa chronologie (envoyée, relancée, répondue, analysée). Les relances sont automatiques après N jours sans réponse (Paramètres → RGPD, 3 jours par défaut, 0 pour désactiver), deux au maximum, et s'arrêtent dès réception. Dans le rapport, la synthèse IA est clairement séparée des réponses brutes du référent, reproduites intégralement ; une *note du cabinet* consigne une correction ou une précision obtenue par téléphone, reprise dans le dossier.

12

Décision humaine finale — art. 14 AI Act

L'AI Act exige une **supervision humaine réelle** des décisions assistées par IA. RecrutIA vous permet de la **prouver**.

1. Sur chaque candidat analysé : « 👍 **Retenir** » ou « 🗑️ **Écarter** » = votre décision finale.
2. Si votre décision **contredit** l'avis de l'IA (écarter un « À rencontrer », retenir un « Non retenu »), une **justification est obligatoire** : le système refuse l'enregistrement sans elle. Dans les autres cas, un commentaire est facultatif.
3. La décision, son auteur, la date et la justification sont **consignés dans le registre AI Act** (colonnes « décision humaine », « contraire à l'IA », « justification », « décideur »).

C'est la pièce qu'un auditeur ou un régulateur demandera : la démonstration documentée que l'humain décide, et qu'il sait s'écarter de la machine en le motivant.



13

E-mails d'approche et synthèses d'entretien

Dans la **Console de lancement** :

✉ **E-mail d'approche candidat** — URL LinkedIn ou description du profil, poste, ton souhaité : l'IA rédige un e-mail personnalisé de moins de 120 mots.

📄 **Synthèse d'entretien** — Collez la transcription : points clés, motivations, signaux d'alerte, recommandation finale.

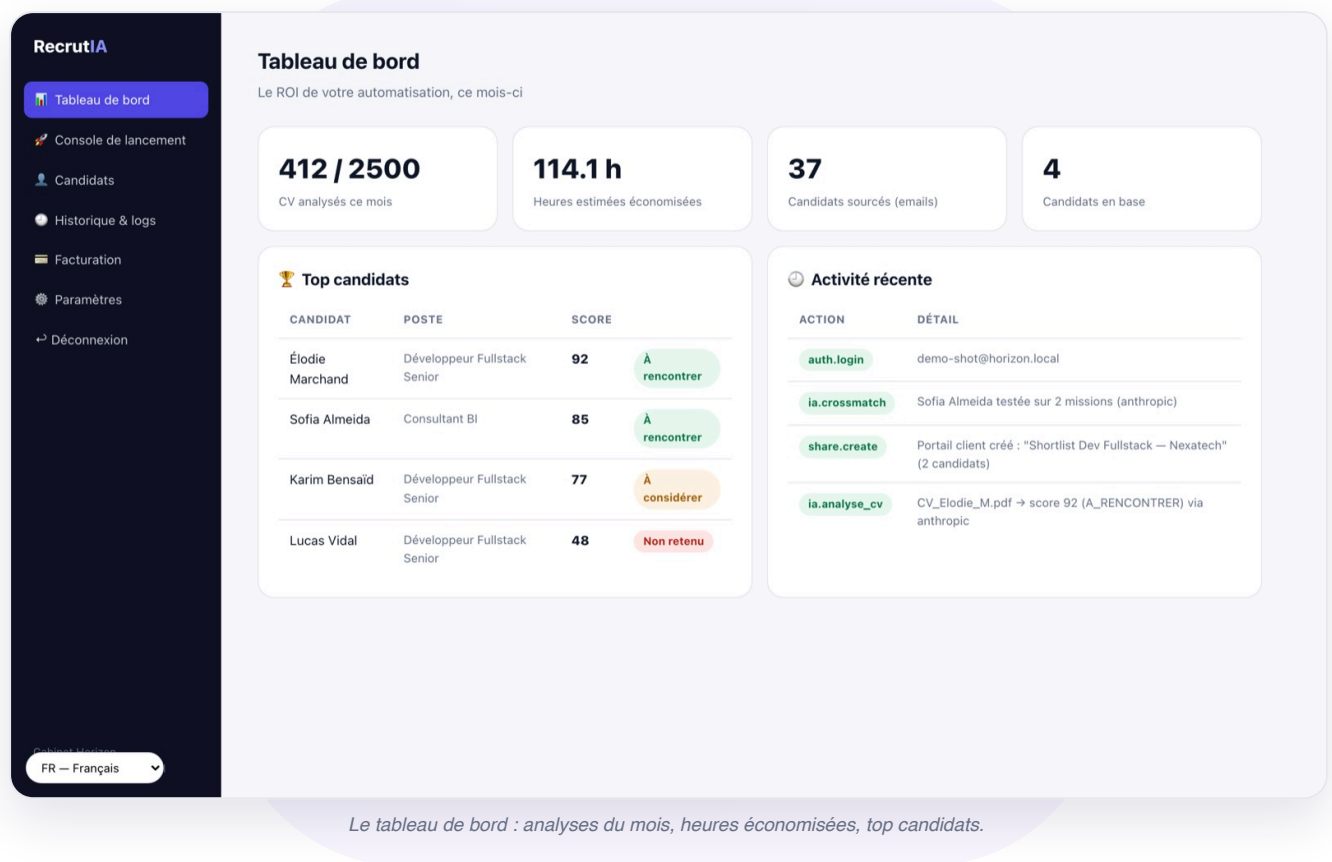
🌐 Toutes les productions de l'IA (analyses, kits, e-mails, fiches, portails, certificats) sont rédigées dans la langue de votre interface — 7 langues.

14

Tableau de bord ROI · Historique · Registre AI Act

🇫🇷 **Tableau de bord** : CV analysés ce mois et quota, heures économisées, candidats sourcés, top candidats, activité récente.

🕒 **Historique et journal** : chaque action de l'IA est tracée (qui, quoi, quand, quel moteur). Le bouton « **↓ Registre AI Act (CSV)** » exporte le registre des décisions assistées par IA — enrichi des décisions humaines et justifications (section 12). Le document qu'un auditeur demandera, toujours prêt.



Suivi de mission — chaque candidat avance par étapes datées (analysé → présenté → avis client → entretien → offre → placé, ou abandon avec motif). Le tableau de bord affiche les volumes par étape, la conversion entre étapes et le délai médian présentation → avis client, calculés sur des événements réels. Le bouton *Étape* dans Candidats fixe entretien, offre, placement ou abandon.

15 Webhooks ATS (offre Pro) · Langues

Webhooks : Paramètres → Webhook entrant : copiez votre URL personnelle ; dans votre ATS, configurez un webhook vers cette URL pour l'événement « candidat créé ». Format JSON :

```
POST votre-url-webhook
{ "event": "candidate.created",
  "candidate": { "name": "...", "email": "...", "job_title": "..." } }
```

Les candidats apparaissent avec la source « webhook ». L'offre Pro inclut aussi le **moteur IA de secours** : bascule automatique si le moteur principal tombe.

Langues : sélecteur en bas à gauche — FR · EN · ES · IT · DE · NL · PL. S'applique à l'interface et aux productions de l'IA ; langue du navigateur détectée par défaut.

Webhooks sortants vers votre ATS (offre Pro) — Paramètres → *Webhooks sortants* : indiquez l'URL https de votre ATS ; RecrutIA y envoie chaque événement utile (CV analysé, avis client, changement d'étape, décision humaine, dossier approuvé, référence analysée), signé HMAC-SHA256 avec le secret affiché. Cinq tentatives espacées (1 min à 12 h), journal des envois avec l'erreur éventuelle, boutons *Rejouer* et *Envoyer un événement test*. Documentation technique : recrutia-ai.com/docs-webhooks.

16 Sécurité du compte : double authentification · export de vos données

Double authentification (2FA) — Paramètres →  Double authentification → *Activer la double authentification*. Scannez le QR code avec une application d'authentification (Google Authenticator, Microsoft Authenticator, 1Password...), saisissez le code à 6 chiffres affiché et votre mot de passe. Conservez les **8 codes de secours** dans votre gestionnaire de mots de passe : ils ne sont affichés qu'une fois et chacun permet une connexion si vous perdez votre téléphone. Ensuite, à chaque connexion, RecrutIA demande le code de l'application après le mot de passe : un mot de passe volé ne suffit plus.

Exiger la double authentification pour toute l'équipe (administrateur) — cochez *Double authentification obligatoire pour tous les membres du cabinet* : les membres qui ne l'ont pas encore activée n'accèdent plus qu'aux Paramètres, le temps de l'activer. Activez-la d'abord sur votre propre compte. La colonne **2FA** du tableau Équipe indique qui est protégé.

Exporter toutes vos données (RGPD art. 20, portabilité) — Paramètres → RGPD → *Exporter toutes mes données (JSON)* : un fichier unique contenant candidats, missions, décisions, références, portails et journal, réutilisable dans un autre outil. Chaque export est tracé dans l'Histoire.

Téléphone perdu ? Trois issues, dans l'ordre : (1) un de vos **codes de secours** à la place du code de l'application ; (2) sinon, l'**administrateur de votre cabinet** réinitialise votre 2FA depuis Paramètres → Équipe (bouton *Réinitialiser la 2FA*, son mot de passe exigé, vous êtes prévenu par e-mail) ; (3) si vous êtes l'administrateur et n'avez plus aucun code, écrivez à contact@recrutia-ai.com depuis l'adresse du compte : le support vérifie votre identité puis réinitialise la 2FA. **Mot de passe oublié ?** Lien *Mot de passe oublié ?* sous le formulaire de connexion : un e-mail valable 30 minutes permet d'en choisir un nouveau ; la 2FA, si elle est activée, reste demandée.

Mots de passe — 8 caractères minimum ; les mots de passe évidents (12345678, suites, mots courants, dérivés de votre nom, de votre adresse e-mail ou du cabinet) sont refusés à l'inscription, à l'ajout d'un membre et à chaque changement. Pour changer le vôtre : Paramètres →  Mon compte (vos autres sessions ouvertes sont alors fermées).

17 Application mobile et notifications

- Ouvrez RecrutIA dans le navigateur de votre téléphone, de votre tablette ou de votre ordinateur, connectez-vous, puis touchez «  Installer l'application » dans le menu (Chrome, Edge, Samsung Internet). Sur iPhone et iPad, dans Safari : touchez Partager, puis « Sur l'écran d'accueil », puis « Ajouter ».

2. Notifications : Paramètres →  Application mobile et notifications → « Activer les notifications », sur chaque appareil. Choisissez les événements : nouvelle candidature, décision d'un client, réponse à un message, document signé, appel manqué.

 Sur mobile, une barre d'onglets en bas de l'écran donne accès aux écrans principaux ; « Menu » ouvre toutes les rubriques. Contenu discret par défaut : aucun nom n'apparaît sur l'écran verrouillé, et les services de notification (Google, Apple, Mozilla, Microsoft) ne reçoivent qu'un signal vide. Aucune donnée n'est conservée sur l'appareil : sans connexion, une page « Vous êtes hors ligne » s'affiche. Sur iPhone et iPad, les notifications demandent iOS ou iPadOS 16.4 ou plus récent, avec RecrutIA ouvert depuis son icône.

18 Signature électronique simple

1. Menu  **Signatures** → « Nouvelle demande » (ou bouton «  Signature » sur la ligne d'un candidat) : déposez un PDF (contrat de travail, promesse d'embauche, mandat...) ou préparez une lettre d'offre à partir du modèle RecrutIA.
2. Ajoutez les signataires, dans l'ordre si besoin, réglez l'échéance et les relances automatiques, puis cliquez sur « Envoyer aux signataires ».
3. Chaque signataire reçoit un lien personnel, confirme son identité par un code à usage unique (par e-mail, ou par SMS quand l'envoi de SMS est disponible), lit le document, donne son consentement et signe. Il peut aussi refuser en indiquant un motif.
4. Quand tous ont signé, chacun reçoit le « Certificat de signature » : empreinte SHA-256 du document, horodatages et étapes vérifiées. Le document d'origine n'est jamais modifié ; n'importe qui peut vérifier un fichier sur recrutia-ai.com/verifier-signature.

Conservation : le document signé, son certificat et son journal de preuve sont conservés pendant la durée choisie dans la carte « Conservation des preuves » de la page Signatures (6 ans par défaut, de 1 à 10 ans), puis supprimés automatiquement. Ils disparaissent plus tôt si la demande est supprimée, si le candidat concerné est effacé ou avec votre espace RecrutIA, et une demande supprimée n'est plus vérifiable en ligne : enregistrez le certificat (« Imprimer / enregistrer en PDF ») et le document signé dans vos dossiers, et invitez les signataires à faire de même (l'e-mail « document signé » le leur rappelle).

 Signature électronique simple (règlement eIDAS, article 25), sans prestataire extérieur. Pour une signature avancée ou qualifiée, utilisez un prestataire de services de confiance certifié. Le statut de chaque demande apparaît dans la liste des candidats.

19 Téléphonie : appels et comptes rendus

1. Sans configuration : touchez un numéro (sur téléphone) ou le bouton « Appeler » de la fiche d'un candidat, d'un contact ou d'une affaire : votre téléphone compose le numéro. Consignez ensuite l'appel (résultat, durée, note, rappel programmé) : il rejoint le fil de messages de la fiche. Le menu  **Appels** liste tous les appels, y compris les appels manqués.
2. Avec le compte Twilio du cabinet (carte «  SMS et WhatsApp (Twilio) ») : Paramètres →  Téléphonie → « Activer les appels via Twilio (depuis l'ordinateur et appels entrants) », et chacun renseigne « Mon numéro de téléphone ». Twilio appelle d'abord votre téléphone, puis votre correspondant, qui voit le numéro du cabinet. Les appels entrants sont renvoyés vers le recruteur de garde choisi dans ces paramètres ; un appel non pris est consigné comme manqué, avec une tâche « rappeler » et une notification sur votre téléphone si vous l'avez activée (section 17).
3. « La personne ne souhaite plus être appelée » : plus aucun appel sortant n'est possible vers elle.

 Aucun appel n'est enregistré ni transcrit. Les appels via Twilio sont facturés par Twilio sur le compte du cabinet : RecrutIA n'utilise jamais le compte de la plateforme.

20 Gros CV : limites et messages de lecture

1. Console de lancement : 20 fichiers au maximum par lot et 15 Mo au maximum par fichier, au format PDF ou .txt. Un fichier trop lourd, en trop ou dans un autre format est signalé avant l'envoi : rien ne part tant que la sélection n'est pas corrigée.
2. Chaque CV est lu séparément, avec une limite de mémoire et de durée : un fichier anormal ne bloque ni les autres CV du lot ni le service. Le suivi du lot indique, le cas échéant : « trop lourd » (enregistrez-le en PDF « taille réduite »

ou déposez-le au format .txt), « protégé » (demandez au candidat une version sans mot de passe), « illisible » (fichier endommagé) ou « aucun texte » (PDF scanné).

3. En cas de saturation momentanée, cliquez sur « Relancer les fichiers en erreur ». Pour un document de plus de 60 pages, seules les 60 premières sont lues. Les candidatures reçues par le site carrière bénéficient des mêmes protections.



Bonnes pratiques de conformité · FAQ et support

4 gestes de conformité : informez vos candidats qu'une IA assiste la présélection · gardez la décision humaine et justifiez vos écarts (section 12) · laissez le scoring pseudonymisé activé · signez le DPA et conservez-en un exemplaire.

Mon essai est terminé → choisissez une offre dans Facturation, vos données sont intactes. **Quota atteint** → offre supérieure ou remise à zéro le 1er du mois. **CV scanné non analysé** → utilisez un PDF texte. **Supprimer un candidat** → , définitif et tracé. **Un candidat demande l'explication** →  Art. 86. **Mon client peut-il modifier le portail ?** → Non, lecture seule, révocable. **Un client conteste mes honoraires** → Présentations scellées → Certificat → URL de vérification. **Résilier / changer d'offre** → Facturation → « Gérer mon abonnement ».

Support : contact@recrutia-ai.com · <https://recrutia-ai.com>

RecrutIA — édité par ELVIO TRADE (SAS). Document non contractuel, v2.1.

